Докуыент подписан электронной подписью

**СерtмфllкаГ.** Sс2 с64c1ba0eJce47d5855ral ОЬd7:1:1аЗО7 dсЬбЬ

8Jiадещ;Бу1нмшИван.Аliекеевмч

Деiсmмrелыыi: с 24.07.202Здо24.10.2824

**Частное общеобразовательное учреждение**

**«РЖД лицей № 8»**

**СОГЛАСОВАНО АЮ**

Заседанием педагогического

«РЖД лицей № 8»

(протокол от 28.08.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в

образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы• учета вне учебных

достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио

индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее портфолио).

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения с 2-го по 11-й классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

* 1. Цели портфолио:
* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
* формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* содействовать

обучающихся;

индивидуализации (персонализации) образования

* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в

широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;

* формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также

всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть, как качественной, так и количественной.

1. **Структура портфолио**
   1. Портфолио состоит из трех разделов: «Мой портрет», «Портфолио работ»,

«Портфолио отзывов».

* + 1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:
       - личные данные обучающегося;
       - автобиографию (резюме) обучающегося;
       - результаты психологической диагностики обучающугося (по желанию обучающегося);
       - информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
       - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
       - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
    2. Раздел «Портфолио работ» представляет собой результаты его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения и др., которые отражены дипломами, грамотами и свидетельствами.
    3. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями,

родителями, возможно, одноклассниками, педагогами дополнительного образования и др.

* 1. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

1. **Оформление портфолио**
   1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и воспитателя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.
   2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.
   3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения портфолио;
* достоверность сведений, представленных в портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность.
  1. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.
  2. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося 'в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.
  3. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем и воспитателем. Имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио обучающиеся класса.

1. **Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**
   1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя.
   2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:
2. ***обучающийся*** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
3. ***залtеститель директора по учебно-воспитательной работе*** организует работу по реализации в практике работы 00 технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в 00;
4. ***классный руководитель и воспитатель*** оказывают помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
5. ***учитель-предметник, педагоги дополнительного образования*** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
6. ***педагог-псих,олог, социальный педагог*** провощт индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.
7. **Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**
   1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

* федеральный уровень: победитель - 1О баллов; призер - 8 баллов; участник
* 3 балла;
  + региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник

-2 балла;

* + муниципальный уровень: победитель-4 балла, призер- 3 балла; участник
* 1 балл;
  + школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.
  1. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:
* сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. - 2 балла за каждый сертификат;
* удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) - 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

1. **Учет результатов портфолио**

Результат портфолио (суммарный балл вне учебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

* при зачислении обучающихся в профильные классы;
* в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
* при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
* при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
* при проведении внутришкольного контроля;
* в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности 00 (аккредитация 00, контроль качества образования).